



## INTESTAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA

## GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

**ALLEGATO 3** 

## VERBALE DELL'INCONTRO GLO DI PROGETTAZIONE INIZIALE PER L'ELABORAZIONE DEL PEI

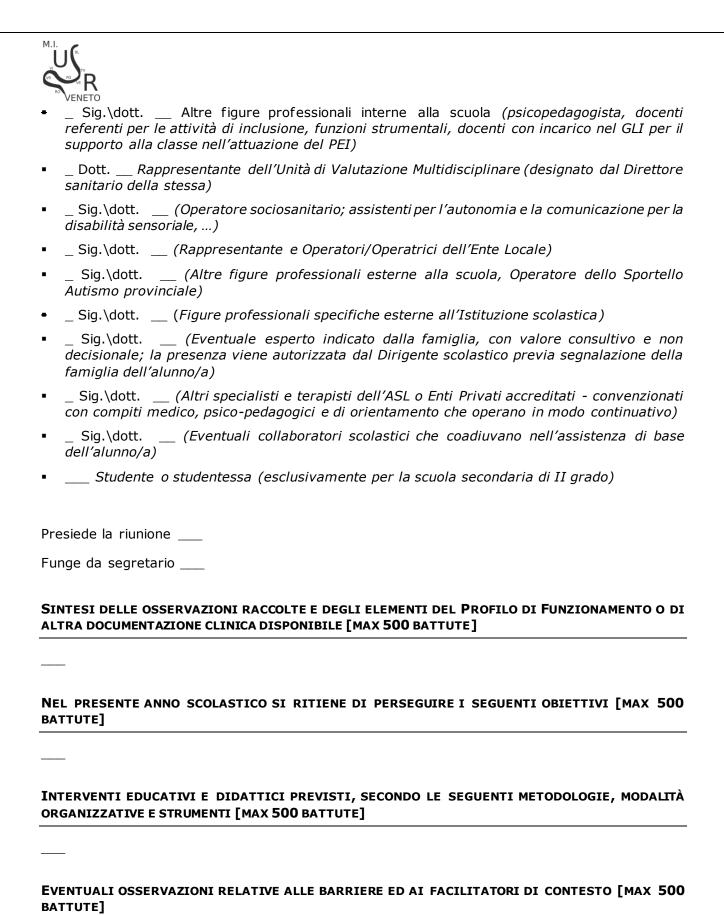
L. N. 104/92 ART. 15 COME SOSTITUITO DAL D.LGS. N.66/17 ART. 9 COMMA 10, INTEGRATO E MODIFICATO DAL D.LGS. N.96/19 - DECRETO INTERMINISTERIALE N.182 DEL 29 DICEMBRE 2020

| PROT. RIS.:   |                                |
|---|--------------------------------|
| Il giorno dell'anno alle ore _00:00 presso/in modalità        | videoconferenza su piattaforma |
| previa convocazione si riunisce il Gruppo di Lavoro Operativo | o per l'allievo/a frequentante |
| la classe dell'Istituto con il seguente ordine del giorno     | :                              |

- Condividere il profilo di funzionamento ed eventuale altra documentazione clinica disponibile (ad esempio Diagnosi Funzionale nelle more di definizione del profilo di funzionamento)
- Prendere atto dell'eventuale presenza del Progetto Individuale e definire gli elementi di raccordo con il PEI
- Presentare le osservazioni raccolte nei diversi contesti e condividerne una sintesi (con particolare riferimento all'indicazione dei facilitatori e delle barriere)
- Raccogliere gli elementi per la definizione o la rielaborazione del PEI (obiettivi, modalità di intervento, tempi di realizzazione, modalità di verifica, utilizzo delle risorse assegnate, partecipazione delle persone/enti interessati)
- Elaborare e approvare il PEI nel pieno rispetto dell'adempimento delle norme relative al diritto allo studio degli alunni con disabilità ed esplicitazione delle modalità di sostegno didattico, con:
  - gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici
  - le modalità di verifica
  - i criteri di valutazione
  - la valutazione in relazione alla programmazione individualizzata
  - gli interventi di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico
  - eventuale modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico

## SONO PRESENTI (INDICARE I NOMINATIVI)

- \_ Prof.\dott. \_\_ Dirigente Scolastico o docente formalmente delegato
- \_ Prof.\dott. \_\_ Docenti di sezione/team/classe
- \_ Sig.\Sig.ra \_\_ Genitori o esercenti la responsabilità genitoriale



EVENTUALI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE E INTERVENTI RIABILITATIVI O TERAPEUTICI [MAX 500 BATTUTE]



| PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIE  MAX 500 BATTUTE]  Pertanto, il GLO procede alla stesura del PEI utilizza  rigente.  a riunione si conclude alle ore  IL PRESIDENTE |  |
|---|--|
| MAX 500 BATTUTE]  ALTRO [MAX 500 BATTUTE]  Pertanto, il GLO procede alla stesura del PEI utilizza rigente.  La riunione si conclude alle ore  |  |
| ALTRO [MAX 500 BATTUTE]  Pertanto, il <b>GLO</b> procede alla stesura del PEI utilizza rigente.  La riunione si conclude alle ore   | ando la modulistica prevista dalla normativa |
| Pertanto, il <b>GLO</b> procede alla stesura del PEI utilizza<br>rigente.<br>.a riunione si conclude alle ore   | ando la modulistica prevista dalla normativa |
| Pertanto, il <b>GLO</b> procede alla stesura del PEI utilizza<br>rigente.<br>.a riunione si conclude alle ore   | ando la modulistica prevista dalla normativa |
| rigente.  La riunione si conclude alle ore  | ando la modulistica prevista dalla normativa |
| rigente.  La riunione si conclude alle ore  | ando la modulistica prevista dalla normativa |
| rigente.  La riunione si conclude alle ore  | ando la modulistica prevista dalla normativa |
|   |  |
| IL PRESIDENTE   |  |
|   | IL SEGRETARIO                                |
|   |  |
| EVENTUALI ALLEGATI  |  |
| - VERTOALI ALLEGATI   |  |
| <del></del>   |  |
| <del></del>   |  |
|   |  |
| <del></del>   |  |
|   |  |